陕西铁路工程职业技术学院

建筑工程系日常教学巡查制度

根据《关于进一步加强日常教学管理的通知》（陕铁院〔2014〕62号）、《陕西铁路工程职业技术学院教学检查制度》（陕铁院〔2007〕37号）文件精神，现就进一步加强建筑工程系日常教学管理工作通知如下：

**一、检查主要内容**

日常教学检查是指对日常各教学环节进行检查，分为理论课程专项检查、实训课专项检查和毕业班专项检查三部分。

1. 理论课程专项检查

检查对象为非毕业班的处于理论教学周的班级，填写《建筑工程系日常教学检查记录表（理论课专项检查）》，检查项目主要包括：

1.教师的到课情况；

2.调代课手续是否齐全，调代课后的补课情况（跟踪检查），系办提供所检查节次全系调代课统计情况；

3.学生上课出勤情况；

4.课堂教学秩序及学生学习状态；

5.教学场所变更报备情况，系办提供所全系总进程表和总课表；

6.教学设备状态；

7.教室卫生情况；

8.自习课纪律

9.晚自习纪律；

（二）实训课专项检查

检查对象为所有班级（含毕业班）的实训教学，填写《建筑工程系日常教学检查记录表（实训课专项检查）》，检查项目主要包括：

1.实训设备、器材、场地的准备情况；

2.授课教师的到岗及指导情况；

3.实训课学生的出勤情况；

4.实训教学秩序及学生实习状态；

5.实训设备使用及保养的记录情况；

6.实训场所（实训室）6S运行情况；

7.实训室（基地）授课记录情况；

8.教学场所变更及报备情况；

1. 毕业班专项检查

1.毕业班理论课专项检查

检查对象为处于理论教学周的毕业班，填写《建筑工程系日常教学检查记录表（毕业班理论课专项检查）》检查项目主要包括：

（1）毕业班教学阶段掌握（按进程表填写）；

（2）各班级学生已办理顶岗实习手续的学生数量（按教务处发布信息填写）；

（3）教师的到课情况；

（4）毕业班任课教师是否每节课均点名，记录是否完整；

（5）调代课手续是否齐全，调代课后的补课情况（跟踪检查）；

（6）未办理顶岗实习手续学生上课出勤情况（以任课教师点名记录为准）；

（7）课堂教学秩序及学生学习状态；

（8）自习课纪律

（9）晚自习纪律；

2.毕业班实训课检查

并入实训课专项检查中，不再单独检查。

1. 顶岗实习专项检查

填写《建筑工程系日常教学检查记录表（顶岗实习专项检查）》，检查项目主要包括：

1.实习学生习讯平台每周的登录率、签到率情况；

2.实习学生周、月报提交率情况；

3.实习学生每周的预警提醒情况；

4.各教研室指导教师对实习学生周、月报批改率情况；

5.各教研室指导教师对实习学生的指导巡查记录情况；

6.各教研室指导教师对实习学生请销假审批情况；

**二、巡查人员组成**

建筑系教学巡查组由各系主任、党总支书记、办公室正副主任、学管主任、教学秘书、系办干事、专职辅导员等组成，负责巡查本系教学秩序和日常教学情况。

**三、值日巡查表的安排**

系办公室和学管办公室在每学期开学前制定“建筑工程系教学值日巡查安排表”（样表附后）。

毕业班理论教学周和顶岗实习期间，要求每周至少巡查三次，分别为：

1.理论教学课程专项检查，巡查人数不少于两人，填写《建筑工程系日常教学检查记录表（理论课专项检查）》；

2.实训教学课程专项检查，巡查人数不少于两人，实训管理员必须参加，填写《建筑工程系日常教学检查记录表（实训课专项检查）》；

3.毕业班教学秩序专项检查，巡查人数不少于两人，填写《建筑工程系日常教学检查记录表（毕业班理论课专项检查）》和《建筑工程系日常教学检查记录表（顶岗实习专项检查）》；

毕业班实训教学周（除顶岗实习外），要求每周至少巡查两次次，分别为：

1.理论教学课程专项检查，要求同上；

2.实训教学课程专项检查，要求同上；

安排表于开课前向全系公布，并报教务处和学生处。

**四、工作职责**

1.负责记录教师迟到、早退、旷教，学生迟到、早退、旷课等现象，对发现的问题及时向系部相关领导汇报。

2.负责及时处理教学及学生突发性事件，并向系部相关领导汇报。

3.负责记录课堂教学秩序和学生学习状态，对发现的问题及时向系部相关领导汇报。

4.检查教学设施、设备的使用情况，对发现的问题及时向系部相关领导汇报。

5.教学值班巡查人员应将检查情况如实、完整地填写在《建筑工程系日常教学检查记录表（理论课专项检查）》、《建筑工程系日常教学检查记录表（实训课专项检查）》、《建筑工程系日常教学检查记录表（毕业班理论课专项检查）》、《建筑工程系日常教学检查记录表（顶岗实习专项检查）》（样表附后）上，并做好保存和交接。

6.《建筑工程系日常教学检查记录表》作为教学质量监控考核的基础资料，应妥善保管，每学期结束后，应及时存档。

**五、教学检查情况的处理**

1.对每周教学检查中发现的典型经验和好的做法，系办主任应在下一周教学例会上总结和推广。

2.对每周教学检查中发现的问题及相关信息，值日巡查人员应及时反馈给有关科室（教研室）或当事人，系办主任应在下一周教学例会上通报。对于发现的问题要做到责任到人，并在年终考核中予以考虑。

对构成教学事故的，值日巡查人员应及时上报系党政负责人，配合学院相关部门，严格按照学院《教学事故认定及处理办法》进行处理。

**附表1：**

**建筑工程系
20 -20学年第 学期日常教学巡查值日安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  周序 | 日期 | 巡查人员 | 召集人/记录人 |
| 教学 | 学管 | 实训 |
| 1 |  月 日～ 月 日 | ★ |  |  |  |
| 2 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 3 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 4 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 5 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 6 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 7 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 8 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 9 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 10 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 11 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 12 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 13 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 14 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 15 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 16 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 17 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 18 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 19 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |
| 20 |  月 日～ 月 日 |  |  |  |  |

说明：

1．每周一由上周巡查小组召集人将巡视记录交GA336（建筑系办公室），当周巡查小组召集人领取巡查记录册，并负责通知本周巡查小组，协调安排巡查时间，做好巡查记录。

 2.每周至少巡查三次，分别针对理论教学课程、实训教学课程和毕业班各至少巡查一次，填写相关表格，具体巡查时间由组长（加★人员）确定；

**附表2：**

 建筑工程系日常教学检查记录表（理论课专项检查）

20 ～20 学年第 学期 第 周

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查人** |  | **检查日期** | 理论课为： 月 日星期 第 节晚自习为： 月 日星期 第 节 |
| **类别** | **序号** | **项目** | **状态** | **记录** |
| 教师情况 | 1 | 教师到课情况 | 全部正常到课（填“√”或不填） |  |
| 迟到教师 |  |
| 不在岗（私自变更场所）教师 |  |
| 不在岗（原因不明）教师 |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 2 | 调代课 | 无（填“√”或不填） |  |
| 调课（手续齐）教师 |  |
| 调课（手续不齐）教师 |  |
| 代课（手续齐）代课教师/原教师 |  |
| 代课（手续不齐）代课教师/原教师 |  |
| 3 | 调课后补课（跟踪检查） | 无（填“√”或不填） |  |
| 按时补课教师 |  |
| 教室有学生，未按时补课 |  |
| 教室无学生，情况不明 |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 学生情况 | 1 | 学生出勤情况 | 全部正常（填“√”或不填） |  |
| 迟到严重的班级 |  |
| 出勤率明显不足的班级 |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 2 | 课堂秩序 | 全部良好（填“√”或不填） |  |
| 课堂秩序较差班级/任课教师 |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 3 | 学生学习状态 | 全部良好（填“√”或不填） |  |
| 较多学生不听讲的班级/任课教师 |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 4 | 教学场所变 | 全部无变更（填“√”或不填） |  |
| 课表中教室无人班级/教师（已报备） |  |
| 课表中教室无人班级/教师（无报备） |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 5 | 教学设备状态 | 全部正常（填“√”或不填） |  |
| 不正常情况描述 |  |
| 6 | 教室卫生情况 | 全部正常（填“√”或不填） |  |
| 卫生较差的班级 |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 7 | 自习课情况（检查时有自习课的填写） | 全部正常（填“√”或不填） |  |
| 缺勤人数明显较多 |  |
| 教室只有零星几人或无人 |  |
| 纪律较差的班级 |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 8 | 晚自习情况 | 全部正常（填“√”或不填） |  |
| 缺勤人数明显较多 |  |
| 教室只有零星几人或无人 |  |
| 纪律较差的班级 |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 其它 | 填写检查中发现的值得推广的好的做法和发现的其他问题。 |

**附表3：**

 建筑工程系日常教学检查记录表（实训课专项检查）

20 ～20 学年第 学期 第 周

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查人** |  | **检查日期** | 实训课为： 月 日 星期 第 节 |
| **类别** | **序号** | **项目** | **状态** | **记录** |
| 教师情况 | 1 | 实训设备、器材、场地的准备情况 | 正常（填“√”或不填） |  |
| 异常（班级/授课教师/实训室）具体情况描述 |  |
| 2 | 授课教师的到岗及指导情况 | 正常（填“√”或不填） |  |
| 异常（班级/授课教师）具体情况描述 |  |
| 3 | 实训设备使用及保养的记录情况 | 正常（填“√”或不填） |  |
| 异常（班级/授课教师/授课场所）具体情况描述 |  |
| 4 | 实训室（基地）授课记录情况 | 正常（填“√”或不填） |  |
| 异常（班级/授课教师/授课场所）具体情况描述 |  |
| 学生情况 | 1 | 学生出勤情况 | 正常（填“√”或不填） |  |
| 迟到的班级（实到/应到） |  |
| 旷课的班级（实到/应到） |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 2 | 课堂秩序 | 良好（填“√”或不填） |  |
| 较差（班级/授课教师）具体情况描述 |  |
| 3 | 学生实习状态 | 良好（填“√”或不填） |  |
| 较差（班级/授课教师）具体情况描述 |  |
| 4 | 教学场所变更 |  无变更（填“√”或不填） |  |
| 教师私自变更（班级/授课教师） |  |
| 教师报备后变更（班级/授课教师） |  |
| 其他（情况描述） |  |
| 5 | 教学设备状态 | 正常（填“√”或不填） |  |
| 异常（班级/授课教师/授课场所）具体情况描述 |  |
| 6 | 实训场所（实训室）6S运行情况 |  正常（填“√”或不填） |  |
| 异常（班级/授课教师/实训室）具体情况描述 |  |
| 其它 | 填写检查中发现的值得推广的好的做法和发现的其他问题。 |

**附表4：**

 建筑工程系日常教学检查记录表（毕业班理论课专项检查）

20 ～20 学年第 学期 第 周

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查人** |  | **检查日期** | 理论课为： 月 日星期 第 节晚自习为： 月 日星期 第 节 |
| **类别** | **序号** | **项目** | **记录** | **备注** |
| **建工3151** | **建工3152** | **造价3151** | **造价3152** | **造价3153** | **装饰3151** | **装饰3152** | **给排水3151** | **建工5131** | **建工5132** |
| 基本情况 | 1 | 教学进程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.理论教学周；2.实训教学周；3.毕业设计；4.顶岗实习 |
| 2 | 已办理顶岗手续学生人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 应到课人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教师情况 | 1 | 教师到课情况 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.正常；2.迟到；3.调课（手续齐）；4.调课（手续不齐）；5.不在岗（原因不明）；6.其他（写明情况） |
| 2 | 教师点名记录（课后检查） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.每节课都点名，点名记录完整；2.点名记录不完整，未做到每节课都点名； |
| 3 | 调代课 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.无调代课；2.调课，手续齐全；3.调课，手续不齐全；4.代课，手续齐全；5.代课，手续不齐全； |
| 4 | 调课后补课（跟踪检查） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.按时补课；2.未按时补课；3.课表安排的教室无人，情况不明；4.其他（写明情况） |
| 学生情况 | 1 | 应到学生旷课人数（课后检查） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 直接填写旷课人数，以任课教师点名记录为准 |
| 2 | 课堂秩序 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.良好；2.一般；3.较差；4.混乱； |
| 3 | 自习课出勤（检查时有自习课的填写） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.正常（缺勤人数少）；2.缺勤人数较多；3.教室只有零星几人或无人 |
| 4 | 自习课纪律（检查时有自习课的填写） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.良好；2.一般；3.较差；4.混乱； |
| 5 | 晚自习出勤 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.正常（缺勤人数少）；2.缺勤人数较多；3.教室只有零星几人或无人 |
| 6 | 晚自习纪律 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.良好；2.一般；3.较差；4.混乱； |
| **其它** | 填写检查中发现的值得推广的好的做法和发现的其他问题。 |

**附表5：**

建筑工程系

日常教学检查记录表（顶岗实习专项检查）

20 ～20 学年第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查人** |  | **检查日期** | **第\_\_\_ 周 月 日 ~ 月 日** |
| **类别** | **角色** | **项目** | **各项数据记录** | **备注** |
| 系部情况 | 学生 | 基本数据 | 目前实习人数 | 实习率 | 登录率 | 签到率 | 实习登录率=实习登录人数/实习人数 |
|  |  |  |  |
| 周、月报提交 | 周报提交率 | 月报提交率 | 周（月）报提交率=每周（月）实际提交数量/每周（月）应该提交的数量 |
|  |  |
| 预警提醒 | 序号 | 姓名 | 班级 | 异常状态 | 预警提醒：统计出每周连续未签到、位置异常等情况的学生信息。 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 教师 | 基本数据 | 周报批阅率 | 月报批阅率 | 请假审批/次 | 指导记录/条 | 周（月）报批阅率=每周（月）实际批阅数量/每周（月）应该批阅的数量 |
|  |  |  |  |
| 教研室情况 | 角色 | 周报批阅率 | 月报批阅率 | 请销假审批/次 | 指导巡查记录/条 |  |
| 建筑教研室 |  |  |  |  |
| 造价教研室 |  |  |  |  |
| 装饰教研室 |  |  |  |  |
| 给排水教研室 |  |  |  |  |
| 制图教研室 |  |  |  |  |
| 说明 | 以上各项数据严格按照正常教学周的周一至周日进行统计。 |
| 其它 | 填写检查中发现的值得推广的好的做法和发现的其他问题。 |